

Рассмотрено

на Педагогическом совете

протокол № 1 от «27» 08 2020 г.

Утверждаю.

Директор МБОУ «СОШ №2»:

Согласовано

с учетом мнения родительского комитета

протокол № 1 от «26» 08 2020 г.

с учетом мнения Совета обучающихся

протокол № 1 от «26» 08 2020 г.



М. П. Яковлев

Введено в действие приказом

№ 81 от «27» 08 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МБОУ «СОШ №2» МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с целью реализации права обучающихся образовательной организации МБОУ «СОШ №2» (далее – Школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе;
- в иных случаях по уважительным причинам.
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы. Педагогический совет Школы принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью). Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:

- содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) обучающегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам;

- объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в основной образовательной программе;

- зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы при совпадении их наименования, а также если объем часов соответствует не менее чем 90%.

3.2. В случаях несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объеме часов (более 100%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета образовательной организации. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающегося промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

3.3. В случаях невозможности зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающимися за установление соответствия и зачет.

3.6. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.7. Принятие решения о зачете в случае реализации основных образовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющим образовательную деятельность.

3.8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающегося, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.